



# 日本学生支援機構 令和6年度貸与奨学生 大学院予約採用の申請手続き

本紙では、「予約採用」を希望する「大学院生」の手続きについて説明しています。

## ◆配付書類

◇2024年度入学者用 貸与奨学金案内（大学院予約）

以下の3点が挟み込まれています。

- ①スカラネット入力下書き用紙（大学院予約）
- ②収入計算書（2024年度入学者用（大学院予約））
- ③確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書（大学院予約）

## ◆スケジュール

対象者	書類 提出期間	スカラネット 入力期限	初回振込 (予定)
12月31日(日) までの合格者	1月31日(水)	書類提出後、原則 当日中に入力	令和6年4月

### 手続きの流れ

1. 書類の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1ページ
2. 「スカラネット」での入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2ページ
3. 選考結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2ページ
4. 「特に優れた業績による返還免除」について・・・・・・・・ 2ページ
- よくある注意事項チェックシート・・・・・・・・・・・・・・・・ 3ページ
- スカラネット入力下書き用紙記入チェックリスト・・・・・・・・ 4ページ
- 収入計算書記入チェックリスト・・・・・・・・・・・・・・・・ 5ページ
- (参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ・・・・・・・・・・ 6ページ

## 1. 書類の提出

以下の書類を、窓口または郵送で学務部学生支援課生活支援係に提出してください。

窓口の受付時間は平日 9:00~12:00, 13:00~16:00 (時間厳守) です。

書類をその場でチェックするため、この時間以外に提出することはできません。

郵送の場合は、レターパックライトの品名欄に「大学院貸与奨学金予約採用提出書類  
在中」と朱書きしてください。

### (1)全員が提出する書類

- ①確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書
- ②スカラネット入力下書き用紙（原本）  
※返却しないため各自コピー等記載内容を手元に残してください。
- ③収入に関する証明書類 ※「貸与奨学金案内（大学院予約）」22～24 ページ参照
- ④収入計算書 ※「貸与奨学金案内（大学院予約）」の中央に挟み込まれています。
- ⑤申請時連絡先通知票（原本） ※以下のリンク先からダウンロード  
[https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/renraku\\_in\\_yoyaku.pdf](https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/renraku_in_yoyaku.pdf)
- ⑥大学院の合格通知書（コピー）
- ⑦採用結果通知用レターパックライト（採用結果送付希望住所を記入のこと）

### (2)該当者のみ提出する書類

「貸与奨学金案内（大学院予約）」6 ページを必ず確認してください。

## 2. 「スカラネット」での入力

「1.」で提出された書類を、大学で確認します。問題がなければ「スカラネット」へ入力するために必要なユーザID及びパスワードをお渡しします（郵送で提出された場合は「申請時連絡先通知用紙」で申出のあったメールアドレスに送付します）。手元にある「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、速やかに「スカラネット」への入力を行ってください（入力完了後に表示される「受付番号」は必ず控えておいてください）。

なお、不備や確認事項が生じた際も、「申請時連絡先通知用紙」で申出のあったメールアドレスにご連絡しますので、必ず対応してください。

## 3. 選考結果

選考結果は、3月下旬に、日本学生支援機構から大学へ通知がある予定です。通知があり次第、提出いただいた採用結果通知用レターパックライトでお知らせします。

## 4. 「特に優れた業績による返還免除」について

大学院において第一種奨学金の貸与を受けた学生であって、貸与期間中に在籍している過程で特に優れた業績を挙げた人として機構が認定した場合に、貸与終了時に奨学金の全額または半額の返還が免除される制度があります。

免除を希望する場合は、第一種奨学金の貸与が終了する年度に申請が必要となりますが、令和6年度以降、大学院博士課程において第一種奨学生として採用された人で、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）が実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェロシップ創設事業」又は「次世代研究者挑戦的研究プログラム」の支援を受けた人は、「特に優れた業績による返還免除制度の対象外となりますのでご注意ください。

## よくある注意事項

必ず確認・チェックしたうえで提出してください。

チェック	項目
<input type="checkbox"/>	人的保証を選択した場合の連帯保証人と保証人は選任条件を満たし、許可が取れていますか？ (人的保証の詳しい説明は冊子 17～19 ページ参照)
<input type="checkbox"/>	学費、家賃等を父母等が負担している場合、負担額が収入計算書の「父母等からの給付額について」に計上されていますか？
<input type="checkbox"/>	定職・アルバイト収入については証明書が添付されていますか？
<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙はコピーを取りましたか？
<input type="checkbox"/>	確認書兼同意書はコピーを取りましたか？

### 【問合せ先・郵送時宛先】

千葉大学学務部学生支援課生活支援係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33

E-mail : [gakushi-shougaku@chiba-u.jp](mailto:gakushi-shougaku@chiba-u.jp)

## スカラネット入力下書き用紙記入チェックリスト

スカラネット下書き用紙を作成する際に確認しながらチェックを入れてください。

### □1 ページ 表紙

- 「学籍番号」欄には「受験番号」を記入してください。
- 「研究科の専攻のコード」欄には入学する研究科名（例：融合理工学府）を記入してください。
- 「受付番号」欄は、提出時は記入不要です。

### □5 ページ Dーあなたの入学（予定）先情報・在学情報

- 1. (2)  
医学薬学府の4年博士課程は、「博士（医歯薬獣医学）課程」と記入してください。  
医学薬学府の後期3年博士課程は、「博士後期課程」と記入してください。  
それ以外の研究科については、該当する課程を選択してください。
- (4) は記入不要です。

### □6 ページ～ Eー奨学金貸与額情報

- 1. (3)  
再貸与とは同一課程に入りなおして再度奨学金を受けた方（修士→修士、博士→博士等）です。  
進学者（学部→修士等）については再貸与には該当しません。

### □8 ページ Gーあなたの履歴情報

- 2.  
現在貸与中の方は現在貸与を受けている奨学生番号をご記入ください。  
過去に貸与を受けていた場合は、過去に貸与を受けていた奨学生番号も全てご記入ください。  
なお、ここで記入した奨学生番号は、予約採用が採用になった場合、在学猶予が適用されます。

### □8 ページ Hー保証制度

- 第一種奨学金で「所得連動返還方式」を選択した場合、自動的に第一種は機関保証になります。
- 人的保証を選ぶ場合は連帯保証人および保証人を選任する必要があります。  
選任された連帯保証人および保証人には様々な書類への署名や書類の提出が求められます。  
**選任予定の方には冊子17～19ページの内容を説明し、必ず事前に許可をとってください。**

### □9 ページ Iーあなたの所得情報

- 1. (1)  
収入計算書に記載した内容をそのまま転記してください。  
『奨学金（現在申込み中のものは除く）』については、既に貸与を受けているもの（日本学生支援機構を含む）はご記入いただき、現在申込み中で、未だ受給の結果が出ていないものは除いてください。

### □10 ページ Jーあなたの研究情報

- 1. および 2.  
全員記入必須となります。
- 3.  
博士・博士後期課程（3年制）入学予定者のみご記入ください。

### □10 ページ Kー家庭事情情報

全員記入必須です。必ず記入のうえ提出してください。

### ■表紙 受付番号

スカラネット入力が完了した後に表示される番号を必ず控えておいてください。

## 収入計算書記入チェックリスト

収入計算書を作成する際に確認しながらチェックを入れてください。

2022年1月～12月の収入が基準となります。

2022年収入と2023年1月～12月の収入見込に差がある場合には、2023年見込についても記入及び根拠資料の用意をしてください。

例1：昨年（学部3年次）と本年見込（学部4年次）で、親からの給付が年120万で生活しており、収入状況が変わらない場合

→収入計算書の「A」を選択の上、前年用の記入及び父母給付証明を作成。

例2：昨年は父母給付120万、本年見込は父母給付60万、アルバイト60万の場合

→収入状況に変更があるため、収入計算書の「B」を選択の上、前年用と本年見込用の記入及び前年用と本年見込用の父母給付証明作成。加えて本年度のアルバイト収入見込証明書類として2022年度給与支給（見込）証明書（様式は千葉大学奨学金ホームページ

<https://www.chiba-u.jp/campus-life/payment/files/kyuyoshomei.pdf> からダウンロード、給与支払先の証明が必要。）を添付

例3：昨年は父母給付120万、本年見込は父母給付150万の場合

→収入状況に変更があるため、収入計算書の「B」を選択の上、前年用と本年見込用の記入及び前年用と本年見込用の父母給付証明作成。

例4：昨年はアルバイト100万、父母給付20万、今年はアルバイト60万、父母給付20万の場合

→収入状況に変更があるため、収入計算書の「B」を選択の上、前年用と本年見込用の記入及び前年用と本年見込用の父母給付証明作成。加えて昨年度のアルバイトの源泉徴収票及び2022年度給与支給（見込）証明書（様式は千葉大学奨学金ホームページからダウンロード、給与支払先の証明が必要。）を添付

父母給付がある場合、裏面の父母給付額は表面の父母給付額と同じとなっているか。

→裏面の父母給付額を、表面の父母給付額ではなく、誤って支出見込額合計の欄の金額を記入しているケースが見受けられますのでご注意ください。

## (参考) 奨学金申し込みから採用後の流れ

～1月31日

## 申請書類提出・スカラネット入力

- ・本紙の案内に従って申し込みを行ってください。
- ・不備等があった場合は千葉大学 Gmail アドレス（学外の方は連絡先通知票に記入したアドレス）宛に連絡しますのでご対応をお願いします。

3月末～4月頃

## 採用・不採用結果通知（郵送）

- ・申請書類提出時に提出いただいたレターパックにて郵送します。
- ・4月に提出いただく進学届の案内も併せてお送りします。

4月～5月中旬

## 進学届の提出

4月～  
進学届提出時期  
に応じて

## 初回振込

- ・進学届の提出時期によって、4月、5月、6月のいずれかに初回振込が行われます。

## 奨学生証等の送付（郵送）

- ・日本学生支援機構から届いた奨学生証を学生ポータルに登録された住所宛にお送りします。 ※入学後に適宜登録を行ってください

## 返還誓約書の提出

- ・奨学生証と併せて返還誓約書の様式をお送りしますので、必要事項を記入、添付書類を用意した上で、指定された期日までに学生支援課生活支援係まで提出をお願いします。
- ・提出方法等の詳細は奨学生証の送付時に併せてお知らせします。
- ・返還誓約書の提出がない場合、採用が取り消しとなり、すでに振り込まれた奨学金の一括返還が求められますのでご注意ください。