

学務部国際企画課 事務補佐員募集

千葉大学学務部国際企画課では、大学の世界展開力強化事業（文部科学省事業）を推進するにあたり、下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容

	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	2024年4月1日
応募資格	(1) 短期大学卒業以上の方 (2) 英会話（日常のコミュニケーション程度）が可能な方 (3) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作が可能な方		
職務内容	西千葉キャンパス（千葉市稲毛区弥生町1-33）における以下の業務 (1) 大学の世界展開力強化事業における企画・運営補助 (2) 海外協定校等からの来訪者の対応 (3) 同事業にかかる他大学等との連絡調整、予算の管理 (4) その他、上記に付随する業務		
雇用期間等	2024年4月1日～2025年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	日給 9,142円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	有り（最大28,000円） ※就業規則に基づき支給	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	有り 年2回（6月、12月） 最大4.33月分（前年度実績）	
勤務時間	月・火・水・木・金 8:30～17:15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		

選 考 方 法

第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通（写真貼付） ・職務履歴書 1通 *封筒表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学学務部国際企画課国際改革支援係	書類提出期限 令和6年2月29日（木） 17時 必着
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません。）	
総合結果の通知	試験実施後、速やかに通知予定		
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入ください。 応募書類は選考終了後、本学の責任において破棄いたします。 就業場所は、学務部国際企画課ではなく、国際教養学部になります。		

問い合わせ先 TEL：043-290-2044 学務部国際企画課国際改革支援係 中村

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。