

附属図書館（亥鼻分館） 事務補佐員募集

千葉大学附属図書館では下記のとおり事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	2名	採用年月日	令和6年4月1日	
応募資格	(1) 司書有資格者 (2) ワード、エクセル等のパソコン操作が可能な方。 (3) 大学図書館の実務経験があれば尚可。			
職務内容	附属図書館における下記事務の補助業務 ○資料の受入、目録データの作成、資料整理等 ○閲覧・貸出等情報サービス ○レファレンス ○相互利用等情報サービス関係 ○庶務・施設管理関係 等			
雇用期間等	令和6年4月1日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績の良好な者）。但し雇用期限は最長3年を限度とする。			
待遇	給与	時給 1,152 円（令和5年度実績）		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
	勤務場所	附属図書館亥鼻分館（千葉市中央区亥鼻1丁目8-1）		
	勤務時間	月～金 10:15～17:15 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	市販の履歴書 1通 職務経歴書 1通 *封筒表及び履歴書の第1面右上に「事務補佐員応募（亥鼻）」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学附属図書館利用支援企画課総務係 佐藤	書類提出期限 令和6年1月31日（水） 17時（必着）	
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知（2月上旬を予定） （面接時の交通費支給はありません）		
結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	基本的にお電話にてご連絡いたしますが、メールでご連絡する場合がありますので、履歴書にメールアドレスもご記載ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-2245 附属図書館利用支援企画課総務係 佐藤				